



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Ο παρών κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) για τους προπτυχιακούς φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης συντάσσεται από το Τμήμα Φιλολογίας για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και πραγματοποίησης του προγράμματος Π.Α. Αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης και λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης σε ιδρυματικό επίπεδο υπάρχει στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

1. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΡΑΣ) στο Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης – Σύνομη περιγραφή – Φυσικό αντικείμενο της Π.Α. – Στόχοι

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων και των σπουδών των φοιτητών/τριών του. Κύριος σκοπός του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης είναι η σύνδεση της ακαδημαϊκής γνώσης με την αγορά εργασίας. Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχοντας αποκτήσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό υπόβαθρο τοποθετούνται σε αντίστοιχους εργασιακούς χώρους και δομές, οργανισμούς και επιχειρήσεις, προκειμένου να εφαρμόσουν στην πράξη την πολύτιμη γνώση που απέκτησαν στη διάρκεια των σπουδών τους.

Το φυσικό αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αφορά τη σύνδεση των φοιτητών/τριών του με συναφείς με τη Φιλολογία χώρους από την αγορά εργασίας, στην Κρήτη αλλά και στην υπόλοιπη Ελλάδα. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε τέσσερις τομείς, (α) Κλασικές Σπουδές, (β) Βυζαντινή και Νεοελληνική Φιλολογία, (γ) Γλωσσολογία, (δ) Θεατρικές, Κινηματογραφικές και Μουσικές Σπουδές, αποτελεί ένα συγκριτικό πλεονέκτημα για τις προοπτικές σύνδεσής τους με την εργασία, την εξάσκηση σε συγκεκριμένους επαγγελματικούς φορείς και τη μελλοντική ένταξη σ' έναν ευρύ εργασιακό χώρο. Η γνώση της γλώσσας και της λογοτεχνίας και η κατάρτιση στις παραπάνω κατευθύνσεις σπουδών, όπως περιγράφονται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, καθιστούν εξαιρετικά ελκυστική, ιδιαίτερα στη σημερινή πραγματικότητα, στο πλαίσιο της Π.Α., την προσπάθεια να έλθουν σε επαφή οι απόφοιτοι Φιλολογίας με επαγγελματικούς χώρους που αφορούν όχι μόνο την εκπαίδευση –με τη στενή έννοια του όρου–, αλλά και ευρύτερα τον πολιτισμό (μνημεία, αρχαία, βιβλιοθήκες, θεατρικές



ομάδες), τις περιφερειακές δομές της πολιτείας και τους φορείς της υπαίθρου, τα μέσα ενημέρωσης, τον τουρισμό, για να αναφερθούν μόνον ορισμένα παραδείγματα.

Το πραγματοποιούμενο έργο έχει θέσει ως στόχους του:

α) την αξιοποίηση της κατάρτισης των φοιτητών/τριών και τη δοκιμασία τους στον εργασιακό χώρο,

β) το άνοιγμα της απασχόλησής τους πέρα από τομείς που παραδοσιακά έχουν συνδεθεί με τη φιλολογία, προς νέες κατευθύνσεις και δυνατότητες, περισσότερο συμβατές με τη σημερινή πραγματικότητα, και τις πιθανές διόδους απορρόφησης των πτυχιούχων στην αγορά εργασίας,

γ) την απόκτηση πολύτιμης εργασιακής εμπειρίας και επιπλέον δεξιοτήτων, συναφών με το αντικείμενο σπουδών τους, αλλά και τη γνωριμία με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, λίγο πριν την ολοκλήρωση της φοίτησής τους,

δ) την ενεργοποίηση συνδέσεων με φορείς εργασίας, δημόσιους και ιδιωτικούς, ώστε οι ίδιοι οι φορείς από τη μία να γνωρίσουν την κατάρτιση και το επίπεδο σπουδών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και από την άλλη να συνάψουν σταθερές επαφές με τους αποφοίτους του για τη συνέχιση της συνεργασίας κατά τη μελλοντική αναζήτησή τους για εργασιακό δυναμικό, και

ε) τον επαναπροσδιορισμό και τη συνεχή ενεργοποίηση της σχέσης του Τμήματος, των αποφοίτων του και του Πανεπιστημίου με την κοινωνία.

2. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.) και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας ορίζει τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.) και την Επιτροπή Π.Α., οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη για την οργάνωση και τον συντονισμό των διαδικασιών υλοποίησης της Π.Α. Η Επιτροπή Π.Α. αποτελείται από ένα μέλος Δ.Ε.Π. που έχει ορισθεί ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.) του έργου, και τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π., ένα από κάθε Κατεύθυνση Σπουδών, ως μέλη της Επιτροπής Π.Α.

Οι κύριες υποχρεώσεις του/της Ε.Υ. συνίστανται στα παρακάτω:

α) στη συνεργασία με το Γραφείο Π.Α., καθώς και με τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε κάθε βήμα υλοποίησης και συντονισμού της, με διαρκή ενημέρωση για τις όποιες αλλαγές σε σχέση με το πλαίσιο της και με συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις που γίνονται ιδρυματικά για την Π.Α.,

β) στη διαμόρφωση του χρονοδιαγράμματος για τον σχεδιασμό των περιόδων υλοποίησης κάθε κύκλου Π.Α. στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους,

γ) στη σύνταξη σχετικών ανακοινώσεων και την οργάνωση της επικοινωνίας (μέσα από ενημερωτικές συναντήσεις) με τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, πριν από την περίοδο υποβολής των αιτήσεων κάθε ακαδημαϊκό έτος, καθώς και στη διεξαγωγή των εν λόγω συναντήσεων σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,

δ) στη σύνταξη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους,



ε) σε συνεργασία με την υπόλοιπη Επιτροπή Π.Α., στην αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων, καθώς και τη μοριοδότηση και κατάταξή τους με βάση τα κριτήρια επιλογής/κατάταξης που έχουν θεσμοθετηθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος· συμπληρωματικά, στην παραπομπή τυχόν ενστάσεων για εξέταση από την επίσης ορισμένη από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιτροπή Ενστάσεων για την Π.Α., καθώς και τη συλλογή τυχόν αιτήσεων για ακύρωση ή αίτηση διακοπής της Π.Α. εκ μέρους των φοιτητών/τριών,

στ) στη σύνταξη των Πρακτικών Επιλογής (κατάταξης των αιτήσεων), σε συνεργασία με την Επιτροπή της Π.Α., με τους συνοδευτικούς τελικούς πίνακες μοριοδότησης-κατάταξης, προς επικύρωση από τη Συνέλευση του Τμήματος,

ζ) στην τήρηση αρχείου με τις ανακοινώσεις και τις ενημερωτικές συναντήσεις, όπως επίσης στην τήρηση αρχείου με τις υποβληθείσες αιτήσεις για κάθε ακαδημαϊκό έτος/περίοδο υλοποίησης,

η) στην αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Υποδοχής, την εξεύρεση θέσεων απασχόλησης μέσα από επικοινωνία μαζί τους και την αντιστοίχιση των ασκουμένων με συγκεκριμένους φορείς, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. του Πανεπιστημίου,

θ) στην κατανομή των ασκουμένων στους αντίστοιχους ακαδημαϊκούς επόπτες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου της Π.Α.,

ι) στην επικοινωνία με τους φορείς και τους ασκουμένους κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της Π.Α., τη συλλογή των τελικών παραδοτέων από τον κάθε συμβαλλόμενο, την αξιολόγηση της επίδοσης των ασκουμένων, την απονομή των αντίστοιχων ECTS και την ενημέρωση στη Γραμματεία του Τμήματος για την καταγραφή των αντίστοιχων στοιχείων στο Παράρτημα Διπλώματος,

ια) στην τήρηση αρχείου με το φάκελο κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, με όλα τα παραδοτέα μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου της Π.Α., καθώς και τη σύνταξη και κατάθεση των απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή τον Ε.Λ.Κ.Ε., σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Π.Α.,

ιβ) στη σύνταξη και υποβολή Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης του Ε.Υ. και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Έργου στο κεντρικό γραφείο Π.Α. για κάθε περίοδο υλοποίησης,

ιγ) στη συμμετοχή εκ μέρους του Τμήματος στις απολογιστικές εκδηλώσεις των Γραφείων Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

3. Ακαδημαϊκή αναγνώριση

Η Πρακτική Άσκηση ορίζεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής με τον κωδικό ΠΡΑΣ, δηλώνεται κανονικά ανάμεσα στα μαθήματα του/της φοιτητή/τριας κατά το εξάμηνο πραγματοποίησής της και είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας· δε θα πρέπει να συγχέεται με το μάθημα ΚΠΒ003 της Διδακτικής Πρακτικής Άσκησης το οποίο εντάσσεται ως υποχρεωτικό μάθημα στον κύκλο μαθημάτων Π.Π.Δ.Ε. και προσφέρεται από το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών.



Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια τριών (3) μηνών πλήρους απασχόλησης, ενώ λαμβάνει 10 πιστωτικές μονάδες/ECTS που αντιστοιχούν στις ώρες εργασίας του τριμήνου της Π.Α. (μέχρι 25 τη βδομάδα) και της προετοιμασίας των παραδοτέων από πλευράς των φοιτητών/τριών για την ολοκλήρωσή της. Η Π.Α., ως μάθημα, αξιολογείται με τη διαβάθμιση «καλά, πολύ καλά, άριστα», χωρίς να υπολογίζεται βαθμολογικά η αξιολόγησή της στο μέσο όρο για το βαθμό πτυχίου των ασκουμένων φοιτητών/τριών.

4. Υποβολή αιτήσεων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι/ες φοιτητές/τριες δεν έχουν συμμετάσχει στο πρόγραμμα Π.Α. στο παρελθόν και βρίσκονται τουλάχιστον στο Ε΄ εξάμηνο σπουδών, χωρίς να υπάρχουν άλλα προαπαιτούμενα. Εξαιρούνται όσοι/ες υπόκεινται σε κυρώσεις, με βάση τον παρόντα κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης (βλ. άρθρο 10, 2η παραγρ.). Μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης ο/η κάθε ασκούμενος/η θα πρέπει να διατηρεί την ιδιότητα του φοιτητή/τριας.

Ως περίοδος κατάθεσης των αιτήσεων στη Γραμματεία του Τμήματος ορίζεται, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, το χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών –το λιγότερο– από τη ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. **Κάθε αίτηση για την Πρακτική Άσκηση** πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα συμπληρωμένα έντυπα και έγγραφα, ο τρόπος κατάθεσης ή αποστολής των οποίων θα προσδιορίζεται με βάση σχετική ανακοίνωση κάθε ακαδημαϊκό έτος. Μετά την υποβολή τους θα λαμβάνει αριθμό Αίτησης Πρακτικής Άσκησης, σε κατάλογο όπου θα υπογράψουν οι φοιτητές/τριες στη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, ως ισοδύναμο αποδεικτικό της εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όλοι/ες οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να δηλώνουν την Π.Α. ως μάθημα (με τον κωδικό ΠΡΑΣ) μέσω του συστήματος ClassWeb. Για όσες αιτήσεις αποστέλλονται ταχυδρομικά εντός της ορισμένης προθεσμίας, ο παραπάνω κατάλογος των εγγεγραμμένων (μέσω ClassWeb, <https://student.cc.uoc.gr/>) έχει ισχύ και ως κατάλογος υποβολής αιτήσεων για την Π.Α.

5. Κριτήρια επιλογής φοιτητών

Τα κριτήρια / ο αλγόριθμος επιλογής των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση με σειρά προτεραιότητας, όπως αυτά έχουν οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας (Απόσπασμα Πρακτικών της 13ης/22-6-2018 Έκτακτης Συνεδρίασης), εμφανίζονται παρακάτω.

Ο αλγόριθμος που εφαρμόζεται για την επιλογή των φοιτητών είναι ο ακόλουθος:

$$2 * \mathbf{M} / \mathbf{\Sigma} + 0.6 * \mathbf{MO} + 0.2 * \mathbf{K}$$

όπου:

- α) **M**, ο αριθμός των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει επιτυχώς.
- β) **Σ**, το σύνολο των μαθημάτων που χρειάζεται ο/η φοιτητής/τρια για να λάβει πτυχίο.

γ) **MO**, ο μέσος όρος βαθμολογίας



δ) Κ, το άθροισμα των μορίων από τα παρακάτω κοινωνικά κριτήρια:

- 1) τέκνο από μονογονεϊκή οικογένεια (2.5 μόρια)
- 2) πρόβλημα υγείας (αναπηρία) γονέα ή του ιδίου του/της φοιτητή/τριας (2.5 μόρια)
- 3) χαμηλό οικογενειακό εισόδημα (2.5 μόρια)
- 4) πολυτεκνία (2.5 μόρια)

Για το στοιχείο δ (κοινωνικά κριτήρια) απαραίτητο είναι να υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα εγγράφων/πιστοποιητικών.

Το τελικό Πρακτικό μοριοδότησης, επιλογής και κατάταξης των φοιτητών/τριών επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

6. Υποβολή Ενστάσεων

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα την αίτησή τους, έχουν δικαίωμα ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, αποτελούμενη από τρία μέλη ΔΕΠ, όπως έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Επιτροπή αξιολογεί τις όποιες ενστάσεις και συντάσσει Πρακτικό Εξέτασης Ενστάσεων με βάση το οποίο διατηρεί ή μεταβάλλει την αρχική κατάταξη.

7. Περίοδοι υλοποίησης

Ως πιθανές περίοδοι πραγματοποίησης της Π.Α. ορίζονται τα διαστήματα: Δεκέμβριος-Φεβρουάριος, Μάρτιος-Ιούνιος, Ιούνιος-Σεπτέμβριος.

8. Διάρκεια

Η διάρκεια της Π.Α. για το Τμήμα Φιλολογίας έχει οριστεί στους τρεις μήνες πλήρους απασχόλησης. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι παρόντες/παρούσες στον φορέα άσκησής τους καθημερινά, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή), ακολουθώντας το πρόγραμμα/ωράριο λειτουργίας του φορέα. Η απασχόλησή τους μπορεί να κυμαίνεται στις τέσσερις-πέντε (4-5) ώρες ημερησίως, δηλαδή χωρίς να υπερβαίνει τις είκοσι πέντε (25) ώρες τη βδομάδα.

9. Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η Ε.Υ., με βάση και την εκάστοτε σωρευμένη εμπειρία των περασμένων ακαδημαϊκών ετών, καταρτίζει, μετά και από σχετική αξιολόγηση, τον κατάλογο με τους πιθανούς Φορείς Υποδοχής που πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια για συνεργασία με το Τμήμα Φιλολογίας στο πλαίσιο της Π.Α. Ο κατάλογος με τους προτεινόμενους φορείς κοινοποιείται στους



ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες, μέσα από ενημερωτικές συναντήσεις και αναρτήσεις στην ιστοσελίδα της Πρακτικής του Τμήματος <http://www.philology.uoc.gr/spoudes/undergraduate-studies/praktiki-askisi>, ώστε οι ίδιοι/ες –ήδη με την αίτηση– να δηλώσουν την προτίμησή τους, ανάλογα και με τον επιθυμητό τόπο της πιθανής υλοποίησής της. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει την προτίμησή του/της για συγκεκριμένο φορέα, ή χώρο απασχόλησης από τον παραπάνω κατάλογο, ενώ μπορεί να προτείνει και έναν νέο φορέα, εγγεγραμμένο στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Ωστόσο, δεν αποκλείεται η τοποθέτησή του/της σε φορέα ανεξάρτητα από την αρχική δήλωση προτίμησης. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση σε δομή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η Π.Α. μπορεί να πραγματοποιηθεί σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα. Ο/Η Ε.Υ. μεριμνά σε κάθε ακαδημαϊκό έτος για τη στοχευμένη ποσόστωση-κατανομή ανάμεσα στους δύο χώρους. Οι φορείς που εκφράζουν ενδιαφέρον συνεργασίας, εγγράφονται υποχρεωτικά στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ», <http://atlas.grnet.gr/>, και δημοσιεύουν σε αυτό τις προσφερόμενες θέσεις, οι οποίες πρόκειται στη συνέχεια να αντιστοιχηθούν με τους φοιτητές του Τμήματος Φιλολογίας για την υλοποίηση της Π.Α. Επίσης, από το ακαδ. έτος 2019-20, υποχρέωση κάθε φορέα αποτελεί οι ασκούμενοι/ες να δηλώνονται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Το Τμήμα Φιλολογίας, με την υποστήριξη του Γραφείου Π.Α. του Πανεπιστημίου, συνάπτει τριμερή συμφωνία συνεργασίας με τον κάθε συμβαλλόμενο φορέα, με τον τίτλο «Συμφωνητικό Συνεργασίας». Το συμφωνητικό εκδίδεται σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται από τα τέσσερα συμβαλλόμενα μέρη, δηλαδή τον/την Ε.Υ. της Π.Α. του Τμήματος και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών εκ μέρους του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον νόμιμο εκπρόσωπο του συνεργαζόμενου φορέα και τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Ο κάθε υπογράφων λαμβάνει ένα πρωτότυπο αντίτυπο του συμφωνητικού συνεργασίας. Το αντίτυπο του/της Ε.Υ. του Τμήματος Φιλολογίας, αρχειοθετείται στο οικείο Γραφείο Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης, μαζί με όλα τα έγγραφα που αφορούν στους/στις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες για κάθε κύκλο υλοποίησης της Π.Α.

10. Καθήκοντα ασκούμενων φοιτητών/τριών - Κυρώσεις

Στο πλαίσιο της Π.Α., οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις διαδικασίες, με βάση την περιγραφή που έχει προηγηθεί, τόσο για την αίτησή τους, όσο και στη συνέχεια για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας πρόσληψης σε συνεργασία με τον/την Ε.Υ., το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον εκάστοτε επαγγελματικό φορέα. Επιπλέον, μετά την έναρξη της Π.Α. οφείλουν να τηρούν όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις, όσον αφορά την παρουσία τους στον φορέα, την τήρηση του ωραρίου, την ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων στο εργασιακό περιβάλλον του φορέα, με συνέπεια ανταπόκρισης σε αυτά και διάθεση καλής συνεργασίας με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα.

Η αδικαιολόγητη διακοπή της Π.Α. ή η μη έγκαιρη απόσυρση της Αίτησης ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης από επιλαχόντα/ούσα φοιτητή/τρια συνεπάγεται, (α) τη μη αναγνώριση της Π.Α. και (β) τη στέρηση του δικαιώματος υποβολής αίτησης για συμμετοχή στην Π.Α. κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.



Με την ολοκλήρωση της Π.Α, οι ασκούμενοι φοιτητές πρέπει να καταθέσουν στον/την Ε.Υ.: α) το Ημερολόγιο της Π.Α. (υπογεγραμμένο από τον ακαδημαϊκό επόπτη), και β) το Δελτίο Αξιολόγησης Π.Α. (υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του φορέα).

11. Απουσίες

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Π.Α. ο/η ασκούμενος/η δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα, καθώς και –σε συνεννόηση με τον εκάστοτε φορέα– διευκόλυνσης για δικαιολογημένες απουσίες λόγω παρακολούθησης μαθημάτων, συμμετοχής στις περιόδους εξετάσεων, ασθενείας, σοβαρών προσωπικών λόγων, κ.ά., για τις οποίες ο/η ασκούμενος/η οφείλει να ενημερώνει –στο βαθμό που είναι δυνατό– έγκαιρα και γραπτώς τόσο τον/την Ε.Υ. του Τμήματος και τον ακαδημαϊκό επόπτη, όσο και τον υπεύθυνο από την πλευρά του φορέα. Οι ώρες απουσίας πρέπει να αναπληρωθούν κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα και πάντα εντός του προβλεπόμενου διαστήματος των τριών μηνών, κατά το οποίο έχει οριστεί η υλοποίηση της Π.Α.

12. Διαθέσιμες θέσεις - Ημερήσια αποζημίωση - Ασφαλιστική κάλυψη των ασκουμένων

Οι διαθέσιμες θέσεις σε κάθε περίοδο υλοποίησης της Π.Α. κατανέμονται μέσα από το συντονισμό του/της Ιδρυματικού Υπεύθυνου/ης στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, ενώ ο αριθμός τους καθώς και η κατανομή τους ανάμεσα σε Ιδιωτικούς και Δημόσιους Φορείς κοινοποιούνται σε κάθε Τμήμα έγκαιρα στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα τελευταία έτη η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Από το 2016 το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», καθώς και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», στο Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020.

Η ημερήσια αποζημίωση και η ασφαλιστική κάλυψη των ασκουμένων κατά τη διάρκεια της Π.Α. συγχρηματοδοτούνται από το παραπάνω Πρόγραμμα του Πανεπιστημίου Κρήτης και δεν επιβαρύνουν τον φορέα υποδοχής, όπως ορίζεται στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

13. Εποπτεία και αξιολόγηση των ασκουμένων φοιτητών/τριών

Οι ασκούμενοι/ες κατά τη διάρκεια της Π.Α. υπόκεινται σε διπλή αξιολόγηση και εποπτεία, η οποία αποβλέπει αφενός στη διασφάλιση της πραγματοποίησης της άσκησης με βάση τη σύμβαση που έχει υπογραφεί, και αφετέρου στη διαφύλαξη της προσωπικής και επαγγελματικής ευημερίας του/της φοιτητή/τριας. Με τον τρόπο αυτό ελέγχεται αν ο/η ασκούμενος/η εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του με βάση τη σύμβαση, αλλά επίσης αν ο/η ίδιος/α ευημερεί, όσον αφορά στο περιβάλλον και τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στη σχέση με τους συνεργάτες του/της και τους ωφελούμενους από τον φορέα αλλά και με κάθε πληθυσμό με τον οποίο έρχεται σε επαφή.



Ως προς το πρώτο μέρος της εποπτείας, ο/η υπεύθυνος/η επόπτης στον εκάστοτε φορέα αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την παρακολούθηση, την υποστήριξη και την εποπτεία του έργου των ασκουμένων. Παράλληλα, η ακαδημαϊκή εποπτεία των ασκουμένων ανατίθεται στα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν στην Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Ο/Η Ε.Υ., όπως και κάθε ακαδημαϊκός επόπτης, παρακολουθούν την πορεία του/της φοιτητή/τριας στη διάρκεια της Πρακτικής, επικοινωνώντας –αν χρειαστεί– με τον φοιτητή/την φοιτήτρια σε σχέση με το αντικείμενο απασχόλησης, απορίες για διαδικαστικά ζητήματα, προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κ.ά. σε συνεργασία και με τον υπεύθυνο του φορέα, καθοδηγούν τον/την ασκούμενο/η, ρυθμίζουν τυχόν ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης. Με την ολοκλήρωση της Π.Α. και έχοντας πλήρη εικόνα της αξιολόγησης του υπεύθυνου του φορέα και του Ημερολογίου που τηρείται, ο/η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια συντάσσει το έντυπο της δικής του/της τελικής αξιολόγησης.

Τον συντονισμό της παραπάνω διαδικασίας της εποπτείας κατά τη διάρκεια της Π.Α. έχει ο/η Ε.Υ. από την πλευρά του Τμήματος. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την Π.Α., ο/η Ε.Υ. σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α. παραλαμβάνει το αντίστοιχο Δελτίο Αξιολόγησης με τα απαραίτητα στοιχεία συμπληρωμένα από τον υπεύθυνο του φορέα, το Ημερολόγιο της Π.Α. υπογεγραμμένο από τον ακαδημαϊκό επόπτη, καθώς και τα Δελτία Αξιολόγησης για κάθε ασκούμενο/η, όπως συντάσσονται από όλους τους ακαδημαϊκούς επόπτες. Η τελική συνολική αξιολόγηση γίνεται με τη διαβάθμιση «καλά, πολύ καλά, άριστα», κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος από τον/την Ε.Υ. και καταγράφεται μαζί με τις πιστωτικές μονάδες στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

14. Ενημέρωση για την Πρακτική Άσκηση – Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση, ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, έχει ιδιαιτερότητες ως προς τις διαδικασίες που χρειάζεται να ακολουθήσουν οι φοιτητές/τριες, για τις οποίες απαιτείται ακριβής και έγκυρη ενημέρωση. Αυτό το έργο έχει αναλάβει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η για την Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Φιλολογίας, με την αρωγή της αρμόδιας Επιτροπής του Τμήματος. Ταυτόχρονα, έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση παρέχεται μέσα από τον επικαιροποιημένο χώρο για την Πρακτική Άσκηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, <http://www.philology.uoc.gr/spoudes/undergraduate-studies/praktiki-askisi>.

Αναλυτική ενημέρωση για την Πρακτική Άσκηση σε επίπεδο Πανεπιστημίου παρέχεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τα παραρτήματά του στο Ηράκλειο και το Ρέθυμνο. Τα στελέχη του βρίσκονται στη διάθεση των φοιτητών/τριών για την επίλυση κάθε απορίας, ενώ ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (με αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Π.Α., Στοιχεία Επικοινωνίας, χρήσιμα στοιχεία –ποιοτικά και ποσοτικά, ιδρυματικά και ανά Τμήμα– για την υλοποίησή του τα τελευταία χρόνια), καθώς και κάθε σχετικό με την Πρακτική Άσκηση νέο είναι δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, <http://dasta.uoc.gr/pa/>.

Το Γραφείο Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας του, φροντίζει για την επικοινωνία πληροφοριών ανάμεσα στον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η της Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης και όλους/ες τους/τις Ε.Υ. της Π.Α. σε κάθε Τμήμα,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η σε κάθε Τμήμα για τη διαρκή ενημέρωση των φοιτητών/τριών, ενώ υποστηρίζει όλα τα στάδια της διαδικασίας υλοποίησής της, αντιστοιχίζει τους/τις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες με τους φορείς στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, συγκεντρώνει σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τα απαιτούμενα έγγραφα κάθε φοιτητή/τριας (συμφωνητικά-συμβάσεις ανάμεσα στους συμβαλλόμενους, διεκπεραίωση της γραφειοκρατικής διαδικασίας για την αμοιβή και την ασφάλιση των φοιτητών/τριών κ.ά.), και μεριμνά –όπως και ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η– για την αгаστή συνεργασία ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους (φοιτητές/τριες, αρμόδια όργανα και μέλη του οικείου Τμήματος, φορείς απασχόλησης).

Είναι ευθύνη κάθε φοιτητή/τριας η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωσή τους για όλα τα ζητήματα που άπτονται της Π.Α.