



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (*)

Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις συνιστούν ειδική διαδικασία η οποία εφαρμόζεται υπό έκτακτες συνθήκες απαγόρευσης ή ισχυρής αποθάρρυνσης της πρόσβασης στον φυσικό χώρο του Πανεπιστημίου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, και εν προκειμένω προστασίας της δημόσιας υγείας. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη διασφάλιση της αμεροληψίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων, καθώς και για τη διασφάλιση της συνολικής ποιότητας της παρεχόμενης παιδείας, σύμφωνα με τις αρχές που καθορίζουν την αποστολή και διέπουν τη λειτουργία του Δημόσιου Πανεπιστημίου, και ειδικότερα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας ορίζονται διαζευκτικά ως

- A. Προφορικές εξετάσεις
- B. Γραπτές εξετάσεις
- Γ. Συνδυασμός προφορικών και γραπτών εξετάσεων.

Οι διδάσκοντες επιλέγουν κατά την ακαδημαϊκή κρίση τους τον τύπο των εξετάσεων, οι οποίες προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

A. ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές εξετάζονται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα σε προκαθορισμένες ομάδες των τεσσάρων ως δέκα προσώπων, όπως καθορίζει ο εξεταστής σε συνάρτηση με το είδος του μαθήματος και λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό πλήθος των εξεταζομένων.
2. Οι εξεταζόμενοι υποβάλλουν δήλωση συμμετοχής στην εξέταση, σε τακτή και αποκλειστική προθεσμία.
3. Η εξέταση πραγματοποιείται σε προκαθορισμένο χρόνο και διαρκεί από 40 ως 60 λεπτά, όπως έχει εκ των προτέρων ορίσει ο εξεταστής.

* Με απόφαση της Κοσμητείας της Φιλοσοφικής Σχολής, ισχύει και για την εξέταση των μαθημάτων Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας που προσφέρονται στους φοιτητές των τριών Τμημάτων της Σχολής.

4. Έλεγχος ταυτοπροσωπίας: Οι εξεταζόμενοι επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητά τους στην έναρξη της συνεδρίας.
5. Οι εξεταζόμενοι παραμένουν ορατοί στην οθόνη σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίας.
6. Τα μικρόφωνα των εξεταζομένων παραμένουν ανοικτά σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίας.
7. Απαγορεύεται στους εξεταζομένους η πληκτρολόγηση.
8. Αποκλείεται κάθε δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ εξεταζομένων (π.χ. απενεργοποίηση chat) ή με τρίτα πρόσωπα.
9. Απαγορεύεται η καταγραφή της συνεδρίας από τους εξεταζομένους (απενεργοποιείται η σχετική δυνατότητα στον υπολογιστή, απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου μέσου καταγραφής).
10. Ειδικότερες συνθήκες και πρόσθετοι όροι που ενδεχομένως τίθενται από τον εξεταστή δημοσιοποιούνται εγκαίρως στους φοιτητές.
11. Η βαθμολογία ανακοινώνεται συνολικά σε μεταγενέστερο της εξέτασης χρόνο.
12. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών και φοιτητριών που αποδεδειγμένα εμπíπτουν στις κατηγορίες ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρία.

B. ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι γραπτές εξετάσεις γίνονται είτε (α) χειρόγραφα, είτε (β) σε ηλεκτρονική πλατφόρμα (e-learn), με επιτήρηση σε κάθε περίπτωση.

B1. Γενικοί όροι

1. Οι διδάσκοντες επιλέγουν να εξετάσουν τους φοιτητές σε μία ή περισσότερες ομάδες
(α) διαδοχικά με έναν επιτηρητή (επιτηρώντας οι ίδιοι), είτε
(β) ταυτόχρονα με έναν ή περισσότερους επιτηρητές (μία ομάδα ανά επιτηρητή)
2. Οι εξεταζόμενοι υποβάλλουν δήλωση συμμετοχής, σε τακτή και αποκλειστική προθεσμία.
3. Η εξέταση πραγματοποιείται σε προκαθορισμένο χρόνο και διαρκεί ως δύο ώρες, όπως έχει εκ των προτέρων ορίσει ο εξεταστής.
4. Η εξέταση πραγματοποιείται σε μία ή περισσότερες τηλεδιασκέψεις, οι οποίες ορίζονται ως «αίθουσες εξέτασης». Το πλήθος των αιθουσών εξέτασης (μιας ή περισσότερων) συναρτάται με την όλη οργάνωση της εξέτασης και ορίζεται από τον εξεταστή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση συνθηκών αδιάβλητης εξεταστικής διαδικασίας.
5. Κάθε επιτηρητής οργανώνει ξεχωριστή τηλεδιάσκεψη με ορισμένο πλήθος συμμετεχόντων.

6. Ο σύνδεσμος της τηλεδιάσκεψης αποστέλλεται στους εξεταζόμενους, και (στην περίπτωση περισσότερων ταυτόχρονων τηλεδιασκέψεων) στους άλλους επιτηρητές.
7. Έλεγχος ταυτοπροσωπίας: Οι εξεταζόμενοι επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητά τους στην έναρξη της συνεδρίας (και κατά τη διάρκεια ή το πέρας της, αν ζητηθεί από τον επιτηρητή).
8. Απαγορεύεται η παρουσία στην αίθουσα εξέτασης άλλων προσώπων πλην του εξεταζομένου.
9. Οι εξεταζόμενοι είναι και παραμένουν ορατοί σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίας, όπως καθορίζεται στους ειδικότερους όρους εξέτασης, παρακάτω.
10. Τα μικρόφωνα των εξεταζομένων παραμένουν ανοικτά σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίας.
11. Ερωτήσεις σχετικά με τα θέματα τίθενται αποκλειστικά μέσω των μικροφώνων και μέσα σε χρονικό διάστημα που καθορίζει ο εξεταστής.
12. Αποκλείεται κάθε δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ εξεταζομένων (π.χ. απενεργοποίηση chat) ή με τρίτα πρόσωπα.
13. Οι εξεταζόμενοι τηρούν τους κανόνες ησυχίας όπως και στην εξέταση σε αίθουσα με φυσική παρουσία.
14. Απαγορεύεται η καταγραφή της συνεδρίας από τους εξεταζομένους (απενεργοποιείται η σχετική δυνατότητα στον υπολογιστή, απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου μέσου καταγραφής).
15. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών και φοιτητριών που αποδεδειγμένα εμπίπτουν στις κατηγορίες ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρία.

B2. Ειδικότεροι όροι και κανόνες επιτήρησης για τις χειρόγραφες εξετάσεις

1. Οι αίθουσες εξέτασης ανοίγουν 15 περίπου λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης, και κλείνουν ως και 10 λεπτά μετά το πέρας της εξέτασης (για την επίσης επιτηρούμενη διαδικασία φωτογράφισης και αποστολής των απαντήσεων).
2. Τα θέματα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τον διδάσκοντα κατά την έναρξη της εξέτασης σε αρχείο pdf.
3. Οι εξεταζόμενοι απαντούν χειρόγραφα σε κενές λευκές κόλλες ή σελίδες τετραδίου. Κάθε σελίδα του γραπτού υπογράφεται και αναγράφει τον Α.Μ. του εξεταζομένου. Με το τέλος της εξέτασης οι εξεταζόμενοι
 - αριθμούν τις σελίδες, αναγράφοντας υποχρεωτικά και τον συνολικό αριθμό σε καθεμία [παράδειγμα «σελ. 3/6»]
 - έχουν στη διάθεση τους προκαθορισμένο χρονικό διάστημα (5-10 λεπτά) ώστε να φωτογραφήσουν τις απαντήσεις τους με το κινητό τους τηλέφωνο και να τις στείλουν στον εξεταστή ψηφιακά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με ένα, είτε με ξεχωριστά μηνύματα
 - η χρονολογική σήμανση των μηνυμάτων επιβεβαιώνει ότι στάλθηκαν μέσα στο επιτρεπόμενο χρονικό πλαίσιο.
4. Κατά την έναρξη της εξέτασης οι εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν στην οθόνη τους αποκλειστικά, και μόνο σε παρουσίαση πλήρους οθόνης, τα θέματα τα οποία θα εμφανίζονται μέσω pdf viewer.

5. Απαγορεύεται η χρήση πληκτρολογίου. Το πληκτρολόγιο απομακρύνεται (χωρίς να αποσυνδέεται) από το χώρο της εξέτασης μόλις το ζητήσουν οι επιτηρητές, αμέσως πριν από την έναρξη της διαδικασίας συμπλήρωσης των απαντήσεων. Οι εξεταζόμενοι θα χρησιμοποιούν μόνο mouse / touch screen για μετακίνηση (browsing) πάνω και κάτω στα θέματα
6. Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την εξέταση. Το κινητό τηλέφωνο θα χρησιμοποιηθεί στο πέρας της εξέτασης και μόνο για τη φωτογράφιση και αποστολή του γραπτού.
7. Οι εξεταζόμενοι παραμένουν ορατοί στην οθόνη σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίας. Ειδικότερα, παραμένει ορατή η επιφάνεια γραφής και η ενέργεια της γραφής χωρίς να γίνεται ορατό το περιεχόμενο του γραπτού.
8. Οι κόλλες στις οποίες θα συμπληρωθούν οι απαντήσεις πρέπει να είναι διαθέσιμες εκ των προτέρων, πάνω στην επιφάνεια γραφής. Ο εξεταζόμενος έχει υποχρέωση να δείξει την κόλλα που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, και στις δύο όψεις, ώστε να φαίνεται ότι αμφότερες είναι εντελώς κενές.
9. Ειδικότερες συνθήκες και πρόσθετοι όροι που ενδεχομένως τίθενται από τον εξεταστή δημοσιοποιούνται εγκαίρως στους φοιτητές.

B3. Ειδικότεροι όροι και κανόνες επιτήρησης για τις εξετάσεις σε ηλεκτρονική πλατφόρμα (e-learn)

1. Οι συμμετέχοντες φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να έχουν εγγραφεί προηγουμένως στη σελίδα UoC e-learn του μαθήματος για να έχουν πρόσβαση στο ερωτηματολόγιο της εξέτασης.
2. Ο εξεταστής διατυπώνει, διευθετεί ή διαμοιράζει μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τα θέματα και οικονομεί τον χρόνο της εξέτασης με τρόπον ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας.
3. Οι αίθουσες εξέτασης ανοίγουν τουλάχιστον 30 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης, και κλείνουν αμέσως μετά το πέρας της εξέτασης.
4. Από τη στιγμή της σύνδεσής τους και μέχρι το πέρας της εξέτασης οι εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν στην οθόνη τους αποκλειστικά και μόνο την πλατφόρμα της εξέτασης.
5. Ο επιτηρητής απενεργοποιεί εκ των προτέρων την επιλογή 'ιδιωτικής συνομιλίας' (private chat)
6. Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την εξέταση, παρά μόνο αν κατά δήλωση του εξεταζομένου το κινητό χρησιμοποιείται για φωτογράφιση και επισύναψη χειρόγραφου αρχείου για τις ανάγκες της εξέτασης (επιλογή απόκρισης στο e-learn) και εφόσον είναι σύμφωνος ο διδάσκων με την επιλογή αυτή.
7. Ειδικότερες συνθήκες και πρόσθετοι όροι που ενδεχομένως τίθενται από τον εξεταστή δημοσιοποιούνται εγκαίρως στους φοιτητές.

Γ. ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Το σκέλος των γραπτών εξετάσεων προηγείται του σκέλους των προφορικών εξετάσεων. Ο χρόνος πραγματοποίησης του σκέλους των γραπτών εξετάσεων και του σκέλους των προφορικών εξετάσεων ορίζεται και δημοσιοποιείται εκ των προτέρων.
2. Ο διδάσκων θέτει και δημοσιοποιεί εκ των προτέρων τους συντελεστές βαρύτητας των δύο σκελών της εξέτασης.
3. Οι εξεταζόμενοι υποβάλλουν δήλωση συμμετοχής στην εξέταση και αποδοχής των όρων διεξαγωγής της, σε τακτή προθεσμία.
4. Για τον συνδυασμό προφορικών και γραπτών εξετάσεων, ισχύουν συνδυαστικά οι κανόνες που διατυπώνονται στα (Α) και (Β) παραπάνω.
5. Δίδεται η δυνατότητα το γραπτό σκέλος των εξετάσεων να γίνει (α) με χρήση πληκτρολογίου, είτε σε επεξεργαστή κειμένου, είτε σε ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης, και (β) χωρίς επιτήρηση, εφόσον η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής, κατά τα αναφερόμενα παραπάνω. Ειδικότερα:

5α. Σε επεξεργαστή κειμένου

- Τα θέματα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τον διδάσκοντα κατά την έναρξη της εξέτασης σε μορφή pdf.
- Οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν τις απαντήσεις σε επεξεργαστή κειμένου της επιλογής τους. Στο τέλος της εξέτασης αποστέλλουν στον εξεταστή το αρχείο μέσα σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.
- Η διάρκεια της γραπτής εξέτασης προσδιορίζεται εκ των προτέρων από τον διδάσκοντα και δεν υπερβαίνει τις δύο ώρες σε κάθε περίπτωση.

5β. Μέσω πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (e-class)

- Ο εξεταστής μετατρέπει τα θέματα της εξέτασης στη μορφή που απαιτεί η ψηφιακή πλατφόρμα.
- Οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν τις απαντήσεις on-line μέσα στο χρονικό διάστημα της εξέτασης το οποίο το επιβάλλει η ίδια η πλατφόρμα σύμφωνα με τις ρυθμίσεις χρονικής διάρκειας που έθεσε εκ των προτέρων ο εξεταστής.
- Η διάρκεια της εξέτασης προσδιορίζεται εκ των προτέρων από τον διδάσκοντα και δεν υπερβαίνει τις δύο ώρες σε κάθε περίπτωση.